

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Установчими зборами засновників
громадської спілки**

“Українська більярдна асоціація”

28 січня 2017 року, протокол № 1

СТАТУТ
громадської спілки
“УКРАЇНСЬКА БІЛЬЯРДНА АСОЦІАЦІЯ”

Київ - 2017

I. Загальні положення

Стаття 1.

Українська більярдна асоціація (далі – Асоціація) – це добровільне громадське об'єднання, створене для популяризації і розвитку більярдного спорту, здійснення та захисту прав і свобод його учасників (засновників і членів), задоволення їх суспільних, зокрема соціально-економічних, культурних та інших інтересів.

Стаття 2.

Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством України, у тому числі Законами України “Про громадські об'єднання”, “Про фізичну культуру і спорт”, та цим Статутом.

Стаття 3.

Асоціація діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

Стаття 4.

Асоціація за організаційно-правовою формою утворюється як громадська спілка, засновниками якої є юридичні особи приватного права.

Стаття 5.

Асоціація є юридичною особою, може бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства, володіти відокремленим майном, мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, власну символіку, яка затверджується її Правлінням і реєструється в установленому законом порядку, бути позивачем та відповідачем у судах, у тому числі арбітражних і третейських як національних, так і міжнародних.

Стаття 6.

Асоціація має право підтвердити всеукраїнський статус відповідно до чинного законодавства України після реєстрації у неї відокремлених підрозділів у більшості адміністративно-територіальних одиниць, зазначених у частині другій статті 133 Конституції України.

Стаття 7.

Асоціація є непідприємницьким товариством (неприбутковою організацією), основною метою якого не є одержання прибутку. Її учасники не мають права на частку майна громадської спілки та не відповідають за її зобов'язаннями. Доходи (прибутки) або майно (активи) Асоціації (їх частини) не підлягають розподілу між її засновниками та/або учасниками, працівниками і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника, членів органів управління Асоціації та інших пов'язаних з ними осіб, працівників (крім відрахувань на статутні заходи, оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску тощо).

Стаття 8.

Повне найменування Асоціації:

- | | |
|--------------------------|--|
| <i>українською мовою</i> | - громадська спілка “Українська більярдна асоціація”; |
| <i>російською мовою</i> | - общественный союз “Украинская більярдная асоціація”; |
| <i>англійською мовою</i> | - non-governmental union “Ukrainian Billiard Association”. |

Скорочене найменування Асоціації:

українською мовою - ГС “Українська більярдна асоціація” та/або УБА;
російською мовою - ОС “Украинская бильярдная ассоциация” и/или УБА;
англійською мовою - NU “Ukrainian Billiard Association” and/or UBA.

Стаття 9.

Місцезнаходження Асоціації: м. Київ, вул. Семена Скляренка, буд. 5, 3-й пов., приміщення ТОВ “Лідер ВМС”.

II. Мета, завдання і основні напрями діяльності

Стаття 10.

Головною метою Асоціації є об'єднання зусиль її учасників для популяризації та розвитку більярдного спорту в Україні, сприяння формуванню здорового способу життя, підвищення ролі фізичної культури і спорту у розвитку особистості, а також у цілях реалізації прав і свобод учасників Асоціації, задоволення їх соціальних, економічних, культурних та інших інтересів.

Стаття 11.

Основні завдання Асоціації:

підготовка і проведення спортивних змагань (турнірів) з більярдного спорту як всеукраїнських, так і міжнародних;

залучення до занять більярдним спортом широких кіл населення, зокрема створення більярдних клубів, а також шкіл спортивної майстерності, у тому числі для дітей та юнацтва;

надання організаційно-методичної та матеріальної допомоги відокремленим підрозділам Асоціації, її учасникам, громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості у створенні матеріально-технічної бази більярдного спорту, узагальненні і поширенні передового досвіду в роботі тренерів, суддів, інших фахівців з більярдного спорту в Україні та за кордоном;

сприяння реалізації державних програм розвитку більярдного спорту, вдосконаленню системи підготовки висококваліфікованих спортсменів, їх успішному виступу на змаганнях, у тому числі міжнародних;

створення умов для підвищення соціального статусу більярдного спорту, удосконалення правових засад функціонування більярдного спорту;

захист прав і свобод учасників Асоціації, задоволення їх законних інтересів.

Стаття 12.

Для здійснення своїх статутних завдань Асоціація відповідно до чинного законодавства:

бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації;

співпрацює з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері фізичної культури та спорту, місцевими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, Національним Олімпійським Комітетом України, іншими громадськими організаціями України з питань, пов'язаних з розвитком фізичної культури та спорту, зокрема більярдного;

звертається до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами, одержує публічну інформацію у порядку, визначеному законом;

підтримує прямі міжнародні контакти і зв'язки з неурядовими організаціями спортивної спрямованості інших країн, укладає відповідні угоди, вступає за необхідності у міжнародні громадські (неурядові) організації, бере участь у здійсненні інших заходів, що не суперечать нормам міжнародного права, міжнародним зобов'язанням України;

проводить мирні зібрання;

організує змагання, започатковує турніри з більярдного спорту (затверджує відповідні правила і положення), навчально-тренувальні збори, заходи з підвищення кваліфікації фахівців більярдного спорту, інші заходи спортивного спрямування як в Україні, так і за її межами;

організує і бере участь у проведенні наукових досліджень, науково-практичних конференцій і семінарів за відповідною тематикою;

здійснює єдину кваліфікаційну і дисциплінарну практику щодо всіх учасників Асоціації;

представляє спортсменів, тренерів та інших фахівців до нагород, заохочень та присвоєння почесних звань;

розвиває свою організаційну структуру (створює відокремлені структурні підрозділи), зміцнює матеріально-технічну базу і збільшує фінансові ресурси;

виступає засновником більярдних (та інших спортивних) клубів, секцій, шкіл спортивної майстерності, у тому числі для дітей та юнацтва;

сприяє будівництву та експлуатації спортивних споруд, лікувально-оздоровчих центрів, центрів відпочинку та реабілітації;

здійснює господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення підприємств, установ та організацій (зі статусом юридичної особи) по виготовленню спортивного інвентарю, обладнання, одягу, взуття, сувенірної та іншої продукції;

організовує виготовлення офіційної, нагородної та пам'ятної атрибутики;

вільно поширює інформацію про свою роботу, пропагує свої цілі і з цією метою здійснює інформаційно-видавничу діяльність шляхом створення власних інтернет-сайтів, кіно-, відео-, аудіо матеріалів з питань більярдного спорту, засновує видавництва і засоби масової інформації тощо;

здійснює представництво учасників Асоціації в органах державної влади та управління, судових органах, інших установах і організаціях з метою захисту їх прав і законних інтересів.

III. Учасники Асоціації, їх права та обов'язки

Стаття 13.

Учасниками Асоціації є її засновники, а також члени, що прийняті до Асоціації у передбаченому цим Статутом порядку після її реєстрації.

Стаття 14.

Засновниками Асоціації є юридичні особи приватного права, у тому числі громадське об'єднання зі статусом юридичної особи, керівні органи яких прийняли рішення виступити засновниками громадської спілки, і уповноважені представники яких провели

установчі збори та здійснили реєстрацію громадської спілки відповідно до чинного законодавства.

Стаття 15.

Членство в Асоціації є колективним та індивідуальним.

Членами Асоціації можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, а також фізичні особи (громадяни України, особи без громадянства, іноземні громадяни), які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними.

Стаття 16.

Прийом в члени Асоціації здійснюється Загальними зборами (З'їздом) та/або Правлінням Асоціації за умов:

- подання до Асоціації персональної заяви (для індивідуальних членів), або заяви (листа) та рішення керівного органу (для колективних членів);
- визнання положень Статуту Асоціації;
- участі у роботі або ж сприяння діяльності Асоціації;
- сплаті вступних та членських внесків (за окремими виключеннями).

Прийом до Асоціації та вибуття з неї, сплата вступних і членських внесків регулюються "Інструкцією про порядок прийому до Української більярдної асоціації та сплати внесків", що затверджується Правлінням Асоціації.

Стаття 17.

В Асоціації запроваджується інститут Почесного членства.

Звання Почесного члена та Почесного президента Асоціації може бути присвоєне Правлінням Асоціації особі, яка має визначні заслуги перед Асоціацією та/або українським більярдним спортом.

Почесні члени і Почесний Президент Асоціації можуть брати участь у роботі керівних та контрольних органів Асоціації з правом дорадчого голосу.

Стаття 18.

Учасники Асоціації мають право:

- брати участь в заходах, які здійснюються Асоціацією;
- обирати та бути обраними до керівних і контрольних органів Асоціації (кожний учасник має один голос під час голосування в усіх керівних і контрольних органах Асоціації);
- одержувати повну і достовірну інформацію щодо діяльності Асоціації, вносити пропозиції до її керівних і контрольних органів;
- отримувати матеріальну, методичну і консультативну допомогу від Асоціації;
- оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Асоціації, її посадових осіб до Наглядової Ради Асоціації та/або в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.
- припинити членство в Асоціації у будь-який час за власним бажанням на підставі особистої заяви, листа-заяви і рішення керівного органу (для колективних членів).

Стаття 19.

Учасники Асоціації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту та рішення керівних і контрольних органів Асоціації, розпорядження Президента, Генерального секретаря і Голови Наглядової Ради Асоціації;
- брати активну участь у діяльності Асоціації;
- своєчасно сплачувати внески.

Стаття 20.

Учасники Асоціації можуть бути виключені з її складу на підставі рішення Загальних Зборів (З'їзду) та/або Правління у таких випадках:

- порушення положень чинного законодавства України;
- порушення норм Статуту Асоціації, невиконання або неналежного виконання обов'язків Учасника Асоціації;
- створення своїми діями (бездіяльністю) перешкод досягненню цілей Асоціації.

IV. Структура Асоціації

Стаття 21.

Асоціація має відокремлені підрозділи (далі – представництва), які утворюються за рішенням Правління Асоціації.

Представництво є провідом Асоціації у відповідній адміністративно-територіальній одиниці і реалізує статутні завдання Асоціації у даному регіоні від її імені.

Представництво Асоціації не є юридичною особою, діє на підставі Статуту Асоціації і підлягає державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 22.

У рішенні Правління Асоціації про утворення представництва вказується його повне найменування та місцезнаходження, а також прізвище, ім'я, по батькові його керівника та реєстраційний номер облікової картки платника податку.

Відомості про утворення представництв Асоціації, повідомлення про їх закриття подаються Асоціацією до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцем знаходження Асоціації.

Стаття 23.

Керівною особою представництва Асоціації є голова, який діє на підставі довіреності від Асоціації та:

- підписує документи, пов'язані з діяльністю представництва;
- укладає від імені Асоціації цивільно-правові (господарські) угоди з третіми особами за письмовою згодою керівних органів (Зборів, Правління, Секретаріату) Асоціації або її керівних посадових осіб – Президента та Генерального секретаря Асоціації;
- сприяє розвитку більярдного спорту у відповідній територіально-адміністративній одиниці;
- забезпечує виконання статутних положень, рішень керівних та контрольних органів Асоціації, вирішує поточні питання діяльності представництва.

Стаття 24.

Голова представництва призначається на посаду та звільняється з посади Правлінням Асоціації. У своїй роботі голова представництва підконтрольний і підзвітний Правлінню Асоціації.

Ревізію роботи представництва здійснює контрольний орган Асоціації.

V. Керівні та контрольні органи Асоціації

Стаття 25.

Керівними та контрольними органами Асоціації є:

- Загальні Збори (З'їзд) Асоціації;
- Правління Асоціації на чолі з Президентом Асоціації;
- Секретаріат Асоціації на чолі з Генеральним секретарем Асоціації (виконавчий орган);
- Наглядова Рада Асоціації на чолі з її Головою (контрольний орган).

Стаття 26.

Вищим керівним органом Асоціації є Загальні Збори (З'їзд) Асоціації, які скликаються Правлінням не рідше одного разу на п'ять років та вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин Учасників Асоціації.

Порядок скликання З'їзду Асоціації визначається відповідною Інструкцією, яка затверджується Правлінням Асоціації.

Позачергові Загальні Збори (З'їзд) Асоціації скликаються на вимогу Правління, Наглядової Ради, Президента, Генерального секретаря, та/або десяти відсотків учасників (голосів) Асоціації.

Головує на Загальних Зборах (З'їзді) Асоціації, організовує ведення протоколів та підписує їх Президент Асоціації.

Стаття 27.

Загальні Збори (З'їзд) реалізують право власності на майно та кошти Асоціації і правомочні вирішувати будь-які питання щодо діяльності Асоціації.

До виключної компетенції Загальних Зборів (З'їзду) Асоціації відносяться питання щодо:

- затвердження Статуту Асоціації, внесення до нього змін і доповнень;
- обрання Правління та Наглядової Ради Асоціації;
- визначення основних напрямків діяльності та розвитку Асоціації;
- затвердження звіту про діяльність Правління, Наглядової Ради Асоціації;
- відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства;
- прийняття рішення про припинення діяльності (ліквідацію) Асоціації.

Інші питання діяльності Асоціації вирішуються Правлінням Асоціації, її Наглядовою Радою, частина повноважень делегується Президенту, Генеральному секретарю Асоціації, Голові Наглядової Ради.

Стаття 28.

З питань, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів (З'їзду), рішення приймаються кваліфікованою більшістю голосів (три четвертих голосів від числа присутніх). З усіх інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів учасників. Один учасник Загальних Зборів (З'їзду) має один голос.

Стаття 29.

У період між Загальними Зборами (З'їздом) вищим керівним органом Асоціації є Правління Асоціації на чолі з Головою Правління.

Правління складається з п'яти осіб: Президента – він же голова Правління, Віце-Президента, Генерального секретаря та членів Правління Асоціації.

Засновники Асоціації обираються до складу Правління за своїм статусом (автоматично). Два інших члени Правління обираються Загальними Зборами (З'їздом) терміном на п'ять років.

Окрім Президента, Віце-Президента і Генерального секретаря Асоціації, інші члени Правління Асоціації здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

Стаття 30.

Правління Асоціації:

- скликає чергові та позачергові Загальні Збори (З'їзд) Асоціації;
- вносить пропозиції Загальним Зборам (З'їзду) Асоціації щодо основних напрямків діяльності Асоціації та принципів використання коштів Асоціації;
- звітує Загальним Зборам (З'їзду), членам Асоціації про виконану роботу у період між Загальними Зборами (З'їздами);
- обирає Президента, Віце-Президента, Генерального секретаря Асоціації;
- розглядає будь-які питання щодо діяльності Асоціації, за винятком тих, що віднесені Статутом до виключної компетенції Загальних Зборів (З'їзду) Асоціації;
- керує роботою Асоціації в період між Загальними Зборами (З'їздом);
- організовує виконання рішень Загальних Зборів (З'їзду) Асоціації;
- заслуховує звіти Президента та Генерального секретаря Асоціації;
- розглядає та затверджує представлені Президентом, Генеральним секретарем проекти документів щодо діяльності Асоціації, у тому числі інструктивно-методичні (інструкції, положення, регламенти змагань/турнірів тощо);
- затверджує штатний розклад Секретаріату та річні кошториси витрат Асоціації за поданням Генерального секретаря Асоціації;
- створює відокремлені підрозділи (представництва) Асоціації, робочі органи Асоціації (комітети, ради, комісії), госпрозрахункові підприємства, установи, організації, благодійні фонди, затверджує положення про них та їх керівників;
- затверджує ескізи штампів, печатки та символіку Асоціації;
- вирішує інші питання діяльності Асоціації, зокрема щодо морального та матеріального заохочення членів Асоціації, присвоєння почесних звань, кваліфікацій, класів тощо.

Стаття 31.

Чергові засідання Правління Асоціації скликаються не рідше одного разу на три місяці, а позачергові - за ініціативою Президента, Генерального секретаря, Голови Наглядової Ради Асоціації.

Засідання Правління Асоціації є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів її Правління.

Рішення Правління приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від присутніх та оформлюються протоколом.

За умови рівності голосів під час голосування, голос Президента Асоціації (або Віце-президента – за відсутності Президента, або Генерального секретаря Асоціації за відсутності обох вищезазначених керівників) є вирішальним.

Стаття 32.

Президент Асоціації обирається Правлінням Асоціації терміном на п'ять років і:

- без довіреності представляє Асоціацію у стосунках з державними органами, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності, органами місцевого самоврядування та об'єднаннями громадян;
- організовує міжнародну діяльність Асоціації, укладає угоди із зарубіжними спортивними та неурядовими організаціями;
- забезпечує виконання поточних та перспективних планів роботи Асоціації;
- скликає позачергові Загальні Збори (З'їзд), засідання Правління Асоціації;
- головує на Загальних Зборах (З'їзді) Асоціації, звітує про виконану роботу від імені Правління Асоціації, підписує протоколи Загальних Зборів (З'їзду) Асоціації;
- організовує роботу Правління Асоціації (готує порядок денний і скликає засідання Правління, головує на його засіданнях та підписує протоколи засідання);
- організовує виконання рішень Правління Асоціації та подає Правлінню звіт про виконання його рішень;
- виконує інші функції, що покладені на нього Загальними Зборами (З'їздом) та Правлінням Асоціації.

У випадку відсутності Президента Асоціації його обов'язки виконує Віце-Президент, який обирається на засіданні Правління за пропозицією Президента Асоціації терміном на п'ять років.

Стаття 33.

Виконавчим органом, що забезпечує поточну діяльність Асоціації, є Секретаріат Асоціації на чолі з Генеральним Секретарем Асоціації. Вони несуть персональну відповідальність за виконання програм і планів Асоціації.

Секретаріат Асоціації працює на оплатній основі, формується Генеральним Секретарем відповідно до трудового законодавства України на підставі штатного розкладу і структури, що затверджується Правлінням Асоціації, та:

- організує і виконує поточну роботу Асоціації відповідно до її статутних завдань;
- забезпечує практичне виконання рішень Загальних Зборів (З'їзду), Правління, Наглядової Ради, розпоряджень Президента і Генерального секретаря Асоціації;
- готує і подає на розгляд Правління, Президента, Генерального секретаря Асоціації питання, що виникають в процесі діяльності Асоціації;

- розробляє інструктивну та методичну документацію Асоціації;
- складає проекти річних планів, кошторисів витрат Асоціації;
- веде облік членів Асоціації, координує роботу представництв Асоціації;
- забезпечує діловодство, бухгалтерський облік і звітність Асоціації;
- готує Загальним Зборам (З'їзду), Правлінню, Президенту і Генеральному секретарю інформаційні матеріали про діяльність Асоціації.

Стаття 34.

Генеральний секретар Асоціації обирається Правлінням Асоціації терміном на п'ять років та:

- скликає позачергові Загальні Збори (З'їзд), засідання Правління Асоціації;
- здійснює керівництво Секретаріатом Асоціації, виконує адміністративно-розпорядчі функції;
- укладає без довіреності від імені Асоціації цивільно-правові (господарські) і трудові угоди, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банку, має право першого підпису фінансових документів;
- приймає на роботу та звільняє штатних працівників Секретаріату, визначає умови оплати їх праці;
- в межах своїх повноважень здійснює господарське управління майном та коштами Асоціації;
- виконує інші функції, що покладені на нього Загальними Зборами (З'їздом) та Правлінням Асоціації.

Стаття 35.

Наглядова Рада Асоціації обирається Загальними Зборами (З'їздом) Асоціації терміном на п'ять років.

Персональний та кількісний склад Наглядової Ради визначається Загальними Зборами (З'їздом) Асоціації.

Наглядова Рада в порядку виключення може змінювати свій кількісний склад і кооптувати (вводити до свого складу власним рішенням з наступним затвердженням Загальних Зборів) нових членів.

До складу Наглядової Ради можуть входити будь-які фізичні особи, членство в Асоціації для них не є обов'язковим.

Стаття 36.

Наглядова Рада Асоціації відповідно до своїх повноважень і планів роботи здійснює контрольні функції, зокрема:

- стежить за дотриманням Правлінням і Секретаріатом Асоціації вимог Статуту Асоціації;
- контролює дотримання законності у використанні матеріальних, трудових та фінансових ресурсів Асоціації;
- проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Секретаріату і доповідає про їх результати Правлінню та/або Загальним Зборам (З'їзду) Асоціації;
- розглядає скарги, заяви учасників Асоціації, приймає по них відповідні рішення.

Стаття 37.

Наглядова Рада Асоціації має право:

- вимагати від посадових осіб Асоціації подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень;

- залучати до роботи незалежних експертів за рахунок коштів Асоціації;

- приймати рішення і направляти подання, за якими відповідний керівний чи виконавчий орган, їх посадові особи повинні відмінити оскаржуване рішення (вжити заходів до виправлення ситуації) у випадку встановлення, що зазначене рішення суперечить чинному законодавству, Статуту Асоціації, або прийняте поза компетенцією керівного чи виконавчого органу та порушує права і законні інтереси учасників Асоціації, інших громадян.

- скликати позачергові засідання Правління, Загальні Збори (З'їзди) Асоціації, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Асоціації або виявлені зловживання з боку керівних і виконавчих органів Асоціації.

Наглядова Рада зобов'язана:

- проводити чергові засідання не рідше одного разу на рік та/або позачергові – на вимогу Голови Наглядової Ради та/або Правління Асоціації;

- здійснювати планові та позапланові перевірки (у випадку необхідності або ж за дорученням Загальних Зборів, Правління Асоціації).

Стаття 38.

Керує роботою Наглядової Ради Асоціації Голова, який обирається на її першому засіданні терміном на п'ять років і є підконтрольним та підзвітним Загальним Зборам (З'їзду) Асоціації.

VI. Порядок звітування керівних органів Асоціації перед її членами (учасниками)

Стаття 39.

Керівні органи Асоціації звітують перед її членами (учасниками) на Загальних зборах (З'їзді) Асоціації.

У період між Загальними зборами (З'їздами) Асоціації Секретаріат Асоціації розміщує на веб-сайті громадської спілки щорічні інформаційні звіти про діяльність Асоціації, які затверджуються її Правлінням і містять інформацію про проведені за рік заходи, прийом нових членів, використання коштів і майна Асоціації.

Стаття 40.

Оскарження рішень, дій чи бездіяльності керівних органів Асоціації, отримання інформації про їх діяльність здійснюється відповідно до Конституції і чинного законодавства України, зокрема Законів України “Про звернення громадян”, “Про доступ до публічної інформації”, положень цього Статуту.

Учасники Асоціації мають право звертатися до керівних і контрольних органів Асоціації, її представництв із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються статутної діяльності Асоціації, заявою або клопотанням щодо реалізації та/або захисту своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів, скаргою про їх порушення.

Звернення з пропозиціями і зауваженнями адресуються виконавчому органу Асоціації – Секретаріату, посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у

зверненнях питань. Скарги на рішення, дії та бездіяльність керівних органів Асоціації або її представництв чи посадових осіб – передаються до Наглядової Ради Асоціації.

Письмове звернення, скарга повинні бути підписані заявником із зазначенням дати. Вони розглядаються протягом місяця з моменту їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги. На підставі рішення Наглядової Ради та за її поданням відповідний керівний чи виконавчий орган, їх посадові особи повинні відмінити оскаржуване рішення (вжити заходів до виправлення ситуації) у випадку встановлення, що рішення керівного органу суперечить чинному законодавству, Статуту Асоціації, або прийняте поза його компетенцією чи порушує права та законні інтереси членів Асоціації, інших громадян.

Рішення Загальних Зборів (З'їзду), Правління, Секретаріату та Наглядової Ради Асоціації, їх посадових осіб можуть бути оскаржені до суду у передбаченому законом порядку.

VII. Власність та майно Асоціації

Стаття 41.

У власності та/або користуванні Асоціації можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.

Кошти та майно Асоціації використовуються лише для виконання статутних завдань Асоціації згідно зі статтями 11, 12 Статуту Асоціації.

Асоціація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації як неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом.

Стаття 42.

Джерелами формування майна та коштів Асоціації є:

- безоплатні надходження або надходження у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (внески засновників; членські внески; благодійні внески, пожертвування, що мають цільовий характер - гранти, надані фізичними та юридичними особами в грошовій, натуральній формі або у формі майнових прав);

- надходження від проведення основної діяльності, що передбачена статтею 12 цього Статуту (у таких формах, як: проведення турнірів, змагань, інших спортивних масових заходів, благодійних лотерей та аукціонів по реалізації майна, яке надійшло від благодійників, тощо);

- кошти або майно, які надходять від господарської (у тому числі комерційної) діяльності заснованих Асоціацією госпрозрахункових підприємств, установ і організацій;

- пасивні доходи (доходи, що отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті);

- цільова фінансова допомога з державного бюджету відповідно до чинного законодавства;

- майно, передане у користування органами місцевого самоврядування, тощо.

Стаття 43.

Право власності (володіння, користування та розпорядження майном) Асоціації реалізують Загальні Збори (З'їзд) Асоціації в порядку, передбаченому законом та цим Статутом.

Окремі функції щодо управління майном за рішенням Правління Асоціації можуть бути покладені на Секретаріат та представництва Асоціації.

Розпорядником коштів Асоціації є Генеральний секретар Асоціації, який має право першого підпису фінансових документів. Право другого підпису фінансових документів надається Президенту Асоціації на випадок відсутності Генерального секретаря Асоціації, а також головному бухгалтеру Секретаріату Асоціації.

VIII. Облік та звітність

Стаття 44.

Бухгалтерський, оперативний та статистичний облік і звітність в Асоціації ведеться згідно чинного законодавства України.

Ведення бухгалтерського обліку та складання бухгалтерської звітності здійснюється працівниками бухгалтерії на чолі з головним бухгалтером Секретаріату Асоціації.

Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладається на Генерального секретаря Асоціації, компетенція якого визначається чинним законодавством України та цим Статутом.

Фінансовий рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно.

Стаття 45.

Асоціація періодично, але не рідше одного разу на рік, оприлюднює в одному (або в декількох) засобах масової інформації повні звіти про джерела залучення коштів (майна) для здійснення статутної діяльності та про напрями їх використання, а також надає такі звіти будь-якому благодійнику Асоціації за письмовим запитом останнього.

IX. Припинення діяльності Асоціації

Стаття 46.

Припинення діяльності Асоціації може бути проведено шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

Стаття 47.

Реорганізація Асоціації відбувається за рішенням Загальних Зборів (З'їду) Асоціації.

Асоціація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

При реорганізації Асоціації вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

Стаття 48.

Асоціація ліквідується:

- за рішенням Загальних Зборів(З'їду) Асоціації;
- на підставі рішенням суду відповідно до діючого законодавства.

Стаття 49.

Ліквідація Асоціації здійснюється призначеною Загальними Зборами (З'їздом) Асоціації ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Асоціації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Асоціації. Ліквідаційна комісія у триденний строк публікує інформацію про припинення діяльності Асоціації в одному із офіційних органів преси із зазначенням строку подачі заяв кредиторів.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Асоціації, виявляє його дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів Асоціації третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження органу, що призначив ліквідаційну комісію.

Стаття 50.

Кошти та майно Асоціації в разі припинення її діяльності (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) не можуть розподілятися між її засновниками та членами. Активи Асоціації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету відповідно до чинного законодавства України.

X. Внесення змін до Статуту Асоціації

Стаття 51.

Внесення змін до Статуту затверджується Загальними Зборами (З'їздом) Асоціації.

Зміна відомостей про Асоціацію, які містяться в Єдиному державному реєстрі здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Подання документів для реєстрації змін до Статуту Асоціації здійснюється протягом 60 днів з дня прийняття Загальними Зборами (З'їздом) Асоціації рішення про внесення змін до Статуту Асоціації.

XI. Заключні положення

Стаття 52.

Якщо якийсь положення цього Статуту буде визнане недійсним, то це не є підставою для визнання недійсним всього Статуту.

Недійсне положення замінюється положенням, що допустиме у правовому відношенні.